

Zeitmanagement & Outlook - Powertagesseminar



Kurs-ID: 1039

Teilnehmerkreis Jeder, der das Gefühl hat, dass der Schreibtisch abends noch genau so voll ist, wie er morgens war. Die Teilnehmer lernen, sich nach diesem Seminar besser zu organisieren, Aufgaben strukturierter zu erledigen und effizienter zu arbeiten. Außerdem lernen Sie, Outlook für Ihre Planung optimal zu nutzen.

Voraussetzungen

Vorgehensweise Wissensvermittlung mit Anwendungsbeispielen in Form von Übungen, Fallbeispielen und Diskussionen.
Die Inhalte der Seminare werden praxisnah vermittelt und lassen sich somit im unternehmerischen Alltag umsetzen.

Dauer in Tage

1

Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Was ist Zeitmanagement?
 - E-Mails
 - Datenablage / Struktur
 - Prioritäten setzen nach dem Eisenhower-Prinzip
 - Über welche Kanäle laufen Aufgaben auf?
 - Wie organisiere ich meine E-Mail-Aufgaben?
 - Gemeinsame Postfächer
 - Stellvertretung einrichten
 - Automatisierung von Prozessen mit QuickSteps und Regeln
 - Routinetätigkeiten mit Notizen vereinfachen
 - Suche von E-Mails
 - Verteiler
 - Archivierung
 - Aufgaben
 - Nutzung von Aufgaben
 - In Zielen denken - Planung spart Zeit
 - ALPEN-Methode
 - Pareto-Prinzip
 - Eisenhower-Methode
 - ACB-Analyse
 - Aufgaben nach der Leistungskurve planen
 - Aufgabenlisten für Besprechungen nutzen
 - Kalender
 - Von der Planung zur Realität: Aufgaben qualifizieren und quantifizieren
 - Besprechungen mit dem Kalender organisieren und nacharbeiten (Protokolle)
 - Kalender freigeben
 - Notizen
 - Routinetätigkeiten mit Notizen vereinfachen
-

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de

Zeitmanagement & Outlook - Powertagesseminar



Kurs-ID: 1039

Weiterführende Trainings

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de