

MS Excel 2013/2016-Level 8 - Kostenrechnung und Controlling



Kurs-ID: 1664

Teilnehmerkreis	Mitarbeiter der Buchhaltung und Finanzcontroller, die Excel optimal für ihre Tätigkeiten nutzen möchten.
Voraussetzungen	Besuch des Excel-Seminars Level 3 oder gleichwertige Kenntnisse. Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind von Vorteil.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
Dauer in Tagen	2 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Grundlagen der Kostenrechnung
- Kosten analysieren und darstellen
- Die Kostenartenrechnung
- Die Kostenstellenrechnung
- Die Kostenträgerrechnung
- Methoden der Kostenrechnung
- Grundlagen des Controllings
- Daten konsolidieren und auswerten
- Trendberechnungen durchführen
- Kostenrechnerische Analysen
- Kreditberechnungen
- Investitionsrechnung

Weiterführende Trainings	Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how in "Excel 2013/2016 - Level 9 (Pivot Tabellen)" vertiefen.
---------------------------------	--