

# MS Excel 2013/2016-Level 7 - Layout & Formularerstellung



Kurs-ID: 1663

---

<b>Teilnehmerkreis</b>	Anwender, die Formulare in Excel ohne VBA erstellen wollen.
<b>Voraussetzungen</b>	Besuch des Seminars "Excel 2013/2016 - Level 2" oder gleichwertige
<b>Vorgehensweise</b>	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
<b>Dauer in Tagen</b>	1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

---

## Inhalte

- Geeignete Schriftarten für Tabellen
- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Gestalten mit Rahmen, Farben und Hintergründen
- Formatvorlagen
- Besondere Gestaltungsmöglichkeiten mit Zeichenobjekten, WordArt
- Zelleingaben auf eine Auswahl beschränken
- Dokumentenschutz
- Einfügen von Formularfeldern

---

<b>Weiterführende Trainings</b>	Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how in "Excel 2013/2016 - Level 8" vertiefen.
---------------------------------	---