

MS Excel 2013/2016-Level 1 - Grundlagen 1



Kurs-ID: 1657

Teilnehmerkreis	Anwender, Sachbearbeiter, Fach- und Führungskräfte.
Voraussetzungen	Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
Dauer in Tagen	1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Aufbau einer Excel-Tabelle
 - Zeilen, Spalten und Zellen
 - Tabellenblätter
 - Bearbeitungsleiste
- Die Arbeitsmappe
 - Bewegungen in der Tabelle
 - Daten-Eingabe
 - Eingabe abschließen/abbrechen/verändern
 - Blitztabellen-Funktion
- Die Arbeitsmappe speichern
 - Speichern unter, Sicherungskopie, Automatisches Speichern
 - Datei schließen & öffnen, neue Arbeitsmappe erstellen
- In Tabellen arbeiten
 - Spaltenbreite/Zeilenhöhe ändern, Ausrichtung
 - Zeilen und Spalten einfügen, Schriftstil, Überschriften zentrieren
 - Suchen und Ersetzen, Rechtschreibprüfung
 - Markieren, Zwischenablagen, Zellen kopieren, Rückgängig & Wiederholen
 - Ausschneiden/Einfügen, Löschen
- Formatierung
 - Zell- und Bereichsformatierung
 - Zahlenformatierung
 - Ausrichtung
 - Verbinden und Zentrieren
- Rechnen mit Excel
 - Grundrechenarten
 - relative und absolute Zellbezüge

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de

MS Excel 2013/2016-Level 1 - Grundlagen 1



Kurs-ID: 1657

- Die Funktionen
 - Allgemeiner Aufbau der Funktionen
 - Verwendung der Funktionen
 - Funktionsassistent
 - SUMME, MITTELWERT, MAX, MIN

Weiterführende Trainings

Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how in "Excel 2013/2016 - Level 2" vertiefen.