

# MS Excel 2010/2013-Level 3 - Formeln & Funktionen



Kurs-ID: 1589

---

<b>Teilnehmerkreis</b>	Anwender, Sachbearbeiter, Fach- und Führungskräfte.
<b>Voraussetzungen</b>	Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows.
<b>Vorgehensweise</b>	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
<b>Dauer in Tagen</b>	1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

---

## Inhalte

- Weiterführende Formeln und Funktionen
  - verschachtelte Funktionen
  - Logik-Funktionen UND und ODER
  - mehrfach verschachtelte WENN-Funktion
  - SVERWEIS-Funktion
- Fortführende Datenanalyse
  - Funktionen SUMMEWENN und SUMMEWENNS
  - Arbeiten mit dem Namens-Manager
  - Datenüberprüfung, Erstellen von Drop-Down-Feldern
  - Komplexes Sortieren
  - Spezialfilter
- Den Zellschutz einrichten
  - Zellschutz / Arbeitsmappenschutz einrichten/aufheben
  - Änderungen nachverfolgen
- Bedingte Formatierung
  - Festlegen von Formatierungsregeln
  - individuelle Darstellung der Zellen
  - Formeln zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen anwenden

---

<b>Weiterführende Trainings</b>	Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how im Seminar "Excel 2013 - Level 4" vertiefen.
---------------------------------	--

---