



Kurs-ID: 1588

Teilnehmerkreis	Anwender, Sachbearbeiter, Fach- und Führungskräfte.
Voraussetzungen	Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
Dauer in Tagen	1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Rechnen mit Excel
 - Zellbezugsarten: relativ, absolut & gemischt
 - Kreuztabellen berechnen
 - Prozent- und Datumsberechnung
- Logik in Excel
 - einfache WENN-Funktion
 - Berechnen von Prämien
 - Fehler in einem Arbeitsblatt
- Grundlagen der Datenauswertung
 - Filter- und Sortierfunktion
 - Funktion TEILERGEBNIS
- Datendarstellung
 - Erstellung & Gestaltung
 - verschiedene Diagrammtypen
 - Formatierung und 3D-Darstellung
 - Elemente in das Diagramm zeichnen
 - Sparklines zur Darstellung von Trends
 - Schnell-Analyse, empfohlene Diagramme
- Der Ausdruck
 - Druckvorschau, Seite einrichten
 - Seitenumbrüche, Kopf- und Fußzeilen
 - Seitenlayoutansicht
 - Wiederholungszeilen und -spalten, Druckbereiche
- Die 3D-Arbeitsblätter
 - Arbeitsblätter einfügen und löschen, Kopieren in mehreren Arbeitsblättern
 - Gruppen-Modus, 3D-Bereiche

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de

MS Excel 2010/2013-Level 2 - Grundlagen 2



Kurs-ID: 1588

- Bedingte Formatierungen
 - Überblick und Grundlagen der Funktionen
 - Zellen mittels Regeln optisch hervorheben

Weiterführende Trainings

Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how im Seminar "Excel 2013 - Level 3" vertiefen.