

MS Sharepoint 2013/2016 für Anwender- Level 2



Kurs-ID: 1637

Teilnehmerkreis	Anwender, Entwickler und Administratoren, die nicht nur mit vorkonfigurierten Sharepointlisten arbeiten, sondern selbst Inhalte bereitstellen und verwalten wollen. Schwerpunkte des Seminars sind: Sharepoint-Listen und -websites als Vorlagen ablegen und verwalten sowie Einstellungen anzupassen. Ebenso werden verschiedene erweiterte Funktionalitäten in Bezug auf Datenaustausch und Administration besprochen.
Voraussetzungen	Kenntnisse entsprechend des Seminars MS Sharepoint 2010 für Anwender Grundkurs, erworben durch praktische Arbeit oder Besuch des Seminars.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
Dauer in Tagen	2 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Vorlagen für Listen und Dokumentbibliotheken, Websitevorlagen: Erstellen und Verwalten, Websitespalten
- Inhaltstypen und Dokumentensets
- Taxonomien
- Services: Excel-Services, Formular-Services, Visio-Services
- Veröffentlichungsseiten
- Einführung in Vergabe von Berechtigungen

Weiterführende Trainings

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de