

MS Powerpoint 2013/2016-Level 1



Kurs-ID: 1671

Teilnehmerkreis	PowerPoint ist für jeden Anwender, der professionell und zügig Präsentationen mit Powerpoint erstellen möchte.
Voraussetzungen	Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
Dauer in Tagen	1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Grundlagen der Folienbearbeitung
 - Titel der Präsentation, Folien mit Aufzählungstext
 - Texte markieren/überschreiben/löschen
 - Folienlayout zuweisen, mit mehreren Folien arbeiten
 - Mit Foliendesigns arbeiten
 - Speichern und schließen
 - Präsentationen erzeugen und öffnen
 - Foliengröße, Fußzeilen einrichten
- Arbeiten mit Texten und Ansichten
 - Texte bearbeiten/gestalten, Textplatzhalter bearbeiten
 - Zeichen-, Absatzformatierung, Aufzählungen & Nummerierungen
- Folientexte überarbeiten
 - Mit Drag & Drop kopieren & verschieben
 - Mit der Zwischenablage arbeiten
 - Suchen & Ersetzen, Rechtschreibprüfung
- Ansichten im Vergleich
 - In der Normalansicht arbeiten
 - Gliederungs-, Foliensortierungsansicht
- Objekte erzeugen und gestalten
 - Visualisierungen in Präsentationen
 - Objektgröße & -form verändern, Form- & Fülleffekte
 - Objekte drehen, kippen, beschriften, Eigenschaften übertragen
 - Objekte positionieren, Reihenfolge & Sichtbarkeit bestimmen, ausrichten, verteilen
- SmartArt-Grafiken

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de

MS Powerpoint 2013/2016-Level 1



Kurs-ID: 1671

- SmartArt-Grafik erstellen, gestalten & verwenden
- Eigene Grafiken in SmartArts
- Elemente von SmartArt
- Grafiken formatieren
- WordArt-Textfeldern, Grafiken einfügen/ bearbeiten
- Medien einfügen und bearbeiten

Weiterführende Trainings

Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how in "Powerpoint 2013/2016 - Level 2" vertiefen.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de