



Kurs-ID: 1702

---

<b>Teilnehmerkreis</b>	Dieses Seminar richtet sich an Projektleiter und Mitglieder von Projektteams oder die, die zukünftig Projektaufgaben mit ProjectLibre bewältigen werden.
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlegende Methoden des Projektmanagements sowie der sichere Umgang mit dem PC und Officeanwendungen sollten beherrscht werden.
<b>Vorgehensweise</b>	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
<b>Dauer in Tagen</b>	2 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

---

## Inhalte

- Die Oberfläche von ProjectLibre
- Kalender anlegen
- Projekt einrichten (Vorwärts- oder Rückwärtsterminierung?)
- Der Projektstrukturplan (PSP)
- Vorgänge einfügen, kopieren, verschieben, löschen, gliedern
- Dauer oder Arbeit eingeben?
- Die Eingabetabelle anpassen
- Sammelvorgänge, Phasen und Sub-Phasen
- Anordnungsbeziehungen (logische Verknüpfungen) anlegen. Ende-Anfang, Anfang-Anfang, Ende-Ende, Sprungfolge
- Meilensteine, besondere Ereignisse im Projekt (Deliverables, Entscheidungspunkte)
- Risikopuffer einplanen
- Termineinschränkungen (Muss anfangen am ..., Nicht früher als ..., Nicht später als ...)
- Ressourcen (Mitarbeiter, Material, Maschinen) anlegen
- Generische Ressourcen (Programmierer, Maurer und andere Gattungsressourcen)
- Ressourcenkalender und Ressourcenverfügbarkeiten

# ProjectLibre-Level 1



Kurs-ID: 1702

- Vorgängen Ressourcen zuweisen
- Ressourcenauslastung prüfen
- Ressourcenüberlastungen abgleichen
- Kosten planen
- Basisplan anlegen (Soll-Werte / Plan-Werte festschreiben)
- Zwischenpläne anlegen (Die Projekthistorie)
- Das Projekt überwachen und steuern
- Vorgänge aktualisieren (Wann haben wir tatsächlich angefangen? Wie lange hat es wirklich gedauert?)
- Abweichungen analysieren und das Projekt steuern (das ist Projektmanagement)
- Tabellen und Ansichten anpassen
- Eine Drucktabelle erzeugen
- Den Projektplan drucken

---

## Weiterführende Trainings

Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how mit dem Softskill-Seminar "Projektmanagement-Level 1" vertiefen.