

MS Office-Grundlagen für Auszubildende



Kurs-ID: 1344

Teilnehmerkreis	Junge Auszubildende werden in diesem Seminar mit den Standardprogrammen der Wirtschaft vertraut gemacht.
Voraussetzungen	Grundlegende Windowskenntnisse sollten vorhanden sein.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellung zu machen.
Dauer in Tagen	2 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Excel-Level 1
 - Excel-Level 2
 - Word-Level 1+2
 - Powerpoint-Level 1
-

Weiterführende Trainings	Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how den weiterführenden Seminaren der einzelnen Themen vertiefen.
---------------------------------	---

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de