

# MS Office 2013/2016 Workshop-Excel / Word / Outlook (Grundlagen)



Kurs-ID: 1608

---

## Teilnehmerkreis

## Voraussetzungen

## Vorgehensweise

Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellung zu machen.

## Dauer in Tagen

2

Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

---

## Inhalte

- Inhalte nach Absprache
- 

## Weiterführende Trainings

Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how in weiteren Seminaren vertiefen.

---

## Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0  
E-Mail: [training@hanseatische-concipia.de](mailto:training@hanseatische-concipia.de)  
Internet: [www.hanseatische-concipia.de](http://www.hanseatische-concipia.de)